

学会発表旅費支援制度申請書

(年 月 日)

申請者	(ふりがな) 氏名	()
	所属	
	住所	〒 —
	電話番号	
	メールアドレス	
学会名	三月例会 ・ 七月例会 ・ 全国大会 (○をつけてください。)	
研究発表題目		
研究発表日	年 月 日	
旅費実費 (見込み額でも可)	円 (交通費と宿泊費を合算した額を記載してください。)	
申請金額	円 (例会・全国大会ともに上限4万円)	
所属大学等他の財源から旅費補助を受けている場合や、そうした財源からの旅費補助を申請する場合は、その金額と旅費補助を行う団体名を記載してください。 (金額) _____ 円 (旅費補助を行う団体名) _____		
振込先	() 銀行 () 支店 普通預金 加入者名： 口座番号：	

- ※ 申請に当たっては、(1) 申請金額が適正であることを証明する書類 (google マップ等によって算出した路線料金など)、(2) 交通費と宿泊費がセットにされた旅行商品 (いわゆる「出張パック」) を利用する場合、内訳詳細を示す書類を PDF など電子化して電子メールに添付して送付すること。
- ※ 所属大学等他の財源から旅費補助を受けている場合や、そうした財源からの旅費補助を申請する場合は、その内容や金額、二重申請に関する規定が明記された文書 (募集要項や申請書等) を PDF などに電子化して電子メールに添付して送付すること。