**学会発表旅費支援制度申請書**

（ 年 月 日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | （ふりがな）氏名 | （ | ） |
| 所属 |  | |
| 住所 | 〒 ― | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 学会名 | 三月例会 ・ 七月例会 ・  （○をつけてください。） | | 全国大会 |
| 研究発表題目 |  | | |
| 研究発表日 | 年 月 日 | | |
| 旅費実費  (見込み額でも可) | 円  （交通費と宿泊費を合算した額を記載してください。） | | |
| 申請金額 | 円  （例会・全国大会ともに上限4 万円） | | |
| 所属大学等他の財源から旅費補助を受けている場合や、そうした財源からの旅費補助を申請する場合は、その金額と旅費補助を行う団体名を記載してください。  （金額） 円  （旅費補助を行う団体名） | | | |
| 振込先 | （ ）銀行 （  普通預金 加入者名：口座番号： | | ）支店 |

※ 申請に当たっては、（1）申請金額が適正であることを証明する書類（google マップ等によって算出した路線料金など）、（2）交通費と宿泊費がセットにされた旅行商品（いわゆる「出張パック」）を利用する場合、内訳詳細を示す書類を PDF など電子化して電子メールに添付して送付すること。

※ 所属大学等他の財源から旅費補助を受けている場合や、そうした財源からの旅費補助を申請する場合は、その内容や金額、二重申請に関する規定が明記された文書（募集要項や申請書等）を PDF などに電子化して電子メールに添付して送付すること。